

**SURAT KETERANGAN PIMPINAN/ ATASAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :  
 NIP :  
 Pangkat/Golongan Ruang :  
 Jabatan :  
 Instansi :

dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya, bahwa Sdr. ....

- a. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin pegawai tingkat sedang atau berat;
- b. Memiliki nilai prestasi kerja pegawai dengan kriteria paling rendah “Baik” untuk setiap unsur penilaian dalam dua tahun terakhir;
- c. Tidak sedang menjalani tugas belajar atau ijin belajar lebih dari enam bulan, dan;
- d. Memiliki pengalaman manajerial sebagai .....  
 periode ..... sampai dengan ..... ..

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... Januari 2025

Pembuat Keterangan

Materai Rp. 10000,-
------------------------

(.....)

NIP. ....